


УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ОГБПОУ РСК  
  
 А.В. Суслов

Приказ № 230/к от « 1 » 09 2020г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в  
 ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»  
 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2020г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова,  Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа (создание страницы или раздела на сайте) 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	сентябрь-октябрь 2020г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина Начальник ОИ и ТПОП – А.С. Трифонов
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОГБПОУ РСК» (рабочая группа, ответственный куратор, сроки и т.д.) 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОГБПОУ РСК.	сентябрь 2020г.	Директор колледжа – А.В. Суслов Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова

		колледже	3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОГБПОУ РСК».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	октябрь 2020г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества (не менее 3 из 5 форм методологии)	октябрь 2020г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова
				3. Разработка программ наставничества и формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	октябрь-ноябрь 2020г.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	октябрь-ноябрь 2020г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь-декабрь 2020г.	Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2020г.	<p>Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина</p>
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы наставников из числа работодателей.</li> </ol>	ноябрь-декабрь 2020г.	<p>Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	декабрь 2020г	<p>Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Утвердить программы и графики обучения наставников (семинары, вебинары для наставников)</li> <li>3. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	декабрь 2020г	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	декабрь 2020г	<p>Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	декабрь 2020г.	

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	январь-май 2021г.	Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	май 2021г.	Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	апрель-май 2021г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова Методист – М.Г. Коростелева, О.В. Милованова
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	июнь 2021г.	Зам. директора по УМР и КО–О.В. Кузнецова Зам. директора по УПР и РНК–Л.Е. Борисова Зам. директора по УВР – М.Н. Варина Начальник ОУМР и КО – Е.А. Рогачкова