**Критерии оценки качества, интенсивности и эффективности труда**  **преподавателя, преподавателя-организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Успеваемость студентов | % | 75-90 | **1** | N=(А:В)х100%  Pср= (N1+N2+Nn):n, где  А - число студентов, успешно освоивших дисциплину,  В - общая численность студентов, обучающихся у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  *Рср* – средний процент успеваемости по всем группам, в которых работает преподаватель.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, теоретического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда преподавателя  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением |
| 91-100 | **3** |
| 2 | Качество знаний студентов | % | 50-75 | **1** | N= (А:В)х100%,  Pср=(N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, освоивших дисциплину на «4» и «5».  В – общая численность студентов по дисциплине у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  *Рср* – средний процент качества знаний по всем группам, в которых работает преподаватель.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, теоретического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда преподавателя  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением |
| 76 -100 | **3** |
| 3 | Подготовка студентов–  участников, призеров и  дипломантов предметных  олимпиад, конференций,  конкурсов профессионального мастерства, WSR  (перечень конкурсов в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 5.10.2017г. № 1002) | балл | 0-7 | **7** | При подготовке в отчетный период студентов –  ***Очное участие (очная защита работ):***  победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов:  федерального уровня: победитель – **7** баллов, призер – **6** баллов; участник – **5** баллов.  Регионального уровня: победитель, призер – **6** баллов; призер – **5** баллов участник – **4** балла.  ***Заочное (дистанционное) участие:***  победителей, призеров, дипломантов предметных  олимпиад, конференций, конкурсов:  федерального уровня: победитель, призер – **3** балла; участник – **2** балла.  Регионального уровня: победитель, призер – **2** балла; участник – **1** балл.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы,  благодарственные письма, приказы | Начальник ОУМР и КО  Методист  Зам. директора по УМР и КО  Зам. директора по У и ПР |
| 4 | Участие преподавателя ***(личное)*** в  профессиональных конкурсах,  грантах, научно-практических  конференциях, семинарах. Наличие публикаций | балл | 0-7 | **7** | За участие преподавателя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях, наличие публикаций:  ***Очное участие (очная защита работ):***  победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конференций с дальнейшим изданием сборников, конкурсов:  федерального уровня: победитель – **7** баллов, призер – **6** баллов; участник – **5** баллов.  Регионального уровня: победитель, призер – **6** баллов; призер – **5** баллов участник – **4** балла.  ***Заочное (дистанционное) участие:***  победителей, призеров, дипломантов предметных  олимпиад, конференций, конференций с дальнейшим изданием сборников, конкурсов; публикация статей:  федерального уровня: победитель, призер – **3** балла; участник – **2** балла.  Регионального уровня: победитель, призер – **2** балла; участник – **1** балл.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы | Начальник ОУМР и КО  Методист  Зам. директора по УМР и КО  Зам. директора по У и ПР |
| 5 | Проведение  профориентационных  мероприятий | мероприятие | Выполнено/ не выполнено | **1**  **2** | Выполнение профориентационных мероприятий за отчетный период (наличие подтверждающего документа, справка из школы, направление, заверенное представителями школы, приказы, планы работы):  1 балл – размещение объявления;  2 балла – выступление на родительском собрании, классном часе в школе. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Работа по реализации дисциплины или раздела МДК с использованием электронных форм обучения (включая дистанционные технологии) | Количество курсов дисциплин, МДК | Наличие /  отсутствие | **2**  **4** | Наличие актуальных учебно-методических материалов в личных кабинетах преподавателей по всем курсам в соответствии с нагрузкой на семестр:  Размещен материал по 1-2 дисциплинам, разделам МДК – 2 балла;  Размещен материал по 3 и более дисциплинам, разделам МДК – 4 балла | Начальник отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса |
| 7 | Активность преподавателей и студентов на портале ДО. | % активных студентов | 90-100 | **3** | Активное, регулярное взаимодействие преподавателя и студентов в личных кабинетах, использование ДОТ в режиме очного обучения (отработка и контроль осваиваемых компетенций). Четко налаженные и прозрачные формы обратной связи. | Начальник отдела учебно-организационной работы |
| 8 | Участие в реализации целевой модели наставничества в колледже | балл | Участвует/не участвует | **2** | Преподаватель является наставником по одной из форм наставничества, реализуемым в колледже. Данные о нем занесены в базу наставников колледжа или его кандидатура утверждена приказом директора колледжа. | Заместитель директора по УВР  Начальник отдела УМР и КО |
| 9 | Качество ведения и своевременность заполнения журналов учебных занятий | балл | Наличие/ отсутствие замечаний | **-2**  **-1**  **+2** | Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с Инструкцией по ведению журналов (в журнале) и Положением СМК-П-66 о порядке ведения журналов учебных занятий,  теоретического и практического обучения ОГБПОУ РСК. Систематические замечания –  -2 балла;  Единичные замечания - -1 балл;  Нет замечаний - + 2 балла. | Начальник отдела УОР  Заведующий отделением ПКР и ДПО |
| ИТОГО: **33** балла | | | | | |  |

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**мастера производственного обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Успеваемость студентов | % | 75-90 | 1 | N=(А:В)х100%  Pср= (N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, успешно освоивших дисциплину,  В – общая численность студентов, обучающихся у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  Рср – средний процент успеваемости по всем группам, в которых работает мастер п/о.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА. (журналы учебных занятий, практического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда мастера п/о  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением ПКР и ДПО |
| 91-100 | **3** |
| 2 | Качество освоения профессии  обучающимися группы | % | 50-75 | 1 | N= (А:В)х100%,  Pср=(N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, освоивших дисциплину, профессию, вид практики на «4» и «5».  В – общая численность студентов по дисциплине у данного мастера п/о.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  Рср – средний процент качества знаний по всем группам, в которых работает мастер п/о.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, практического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда мастера п/о  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением ПКР и ДПО |
| 76 -100 | **3** |
| 3 | Участие в укреплении материально-технической базы колледжа | балл | 0-2 | **2** | Выполнение ремонтных работ помещений и оборудования колледжа, изготовление учебно-наглядных пособий, тренажеров. | Зам. директора по У и ПР |
| 4 | Подготовка обучающихся –  победителей и призеров  профессиональных конкурсов,  по направлениям  образовательной деятельности  мастера производственного  обучения  (перечень конкурсов в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 5.10.2017г. № 1002) | балл | 0-7 | **7** | При подготовке в отчетный период студентов – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов: федерального уровня:  ***Очное участие (очная защита работ):***  победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов:  федерального уровня: победитель – **7** баллов, призер – **6** баллов; участник – **5** баллов.  Регионального уровня: победитель, призер – **6** баллов; призер – **5** баллов участник – **4** балла.  ***Заочное (дистанционное) участие:***  победителей, призеров, дипломантов предметных  олимпиад, конференций, конкурсов:  федерального уровня: победитель, призер – **3** балла; участник – **2** балла.  Регионального уровня: победитель, призер – **2** балла; участник – **1** балл.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы | Начальник ОУМР и КО  Методист  Зам. директора по У и ПР |
| 5 | ***Личное*** участие мастера п/о в профессиональных  конкурсах, смотрах, грантах,  семинарах, конференциях, ярмарках и выставках.  Наличие публикаций | Балл | 0-7 | **7** | За участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах, смотрах или в подготовке и проведении в отчетный период, наличие публикаций:  ***Очное участие (очная защита работ):***  победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конференций с дальнейшим изданием сборников, конкурсов:  федерального уровня: победитель – **7** баллов, призер – **6** баллов; участник – **5** баллов.  Регионального уровня: победитель, призер – **6** баллов; призер – **5** баллов участник – **4** балла.  ***Заочное (дистанционное) участие:***  победителей, призеров, дипломантов предметных  олимпиад, конференций, конференций с дальнейшим изданием сборников, конкурсов; публикация статей:  федерального уровня: победитель, призер – **3** балла; участник – **2** балла.  Регионального уровня: победитель, призер – **2** балла; участник – **1** балл.  при отсутствии успешных результатов – 0 баллов  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Сертификаты, свидетельства участника конкурса, приказы, отчет работника, дипломы, почетные грамоты. | Начальник ОУМР и КО  Методист  Зам. директора по У и ПР |
| 6 | Проведение  профориентационных  мероприятий | мероприятие | Выполнено/не выполнено | **1**  **2** | Выполнение профориентационных мероприятий за отчетный период (наличие подтверждающего документа, справка из школы, направление, заверенное представителями школы, приказы, планы работы):  1 балл – размещение объявления;  2 балла - выступление на родительском собрании, классном часе в школе. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Работа по реализации дисциплины или раздела МДК с использованием электронных форм обучения (включая дистанционные технологии) | Количество курсов дисциплин, МДК | Наличие /  отсутствие | **2**  **4** | Наличие актуальных учебно-методических материалов в личных кабинетах преподавателей по всем курсам в соответствии с нагрузкой на семестр:  Размещен материал по 1-2 дисциплинам, разделам МДК – 2 балла;  Размещен материал по 3 и более дисциплинам, разделам МДК – 4 балла | Начальник отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса |
| 8 | Участие в реализации целевой модели наставничества в колледже | балл | Участвует/не участвует | **2** | Преподаватель является наставником по одной из форм наставничества, реализуемым в колледже. Данные о нем занесены в базу наставников колледжа или его кандидатура утверждена приказом директора колледжа. | Заместитель директора по УВР  Начальник отдела УМР и КО |
| 9 | Качество ведения и своевременность заполнения журналов учебных занятий | балл | Наличие/ отсутствие замечаний | **-2**  **-1**  **+2** | Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с Инструкцией по ведению журналов (в журнале) и Положением СМК-П-66 о порядке ведения журналов учебных занятий,  теоретического и практического обучения ОГБПОУ РСК. Систематические замечания –  -2 балла;  Единичные замечания - -1 балл;  Нет замечаний - + 2 балла. | Начальник отдела УОР  Заведующий отделением ПКР и ДПО |
| ИТОГО: **32** балла | | | | | |  |

**Критерии оценки эффективности деятельности куратора учебных групп**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Участие группы в конкурсах различного уровня и иных культурно-массовых, тематических мероприятиях по плану работы колледжа | балл | 0-4 | 4 | При подготовке в отчетный период студентов группы, группы в целом – победителей, призеров, дипломантов конкурсов:  федерального уровня: победитель, призер – 4 балла; регионального уровня победитель, призер – 3 балла;  колледж победитель, призер –2 балла;  участник любого уровня – 1 балл;  при отсутствии – 0 баллов.  (при наличии участников по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню, баллы не суммируются)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы о проведении мероприятий) | Зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение открытого тематического кураторского часа по обмену опытом | Кураторский час | Проведен/не проведен | 2 | План проведения кураторского часа. Материал для проведения кураторского часа, предоставленный начальнику ООМС и ВР. | Зам.директора по УВР |
| 3 | Организация и проведение экскурсий, посещение выставок, музеев, кинотеатров, театров во внеучебное время | мероприятия | Проводятся/ не проводятся | 1 | Наличие фотоотчетов, приказов на посещение мероприятий (баллы не суммируются) | Зам.директора по УВР |
| 4 | Посещение студентов группы в общежитии, на дому | Факт посещения | Посещаются/не посещаются | 2 | Графики посещения преподавателями и мастерами п/о общежития, журнал учета посещения общежитий сотрудниками колледжа. Записи о посещении студентов на дому в журнале куратора | Зам.директора по УВР |
| 5 | Проведение родительских собраний и индивидуальной работы с родителями | Собрание, вызов родителя в колледж, беседа по телефону, письма | Проводится/не проводится | 2 | График проведения родительских собраний, план работы куратора на год, записи в журнале куратора, запись об отправке письма в журнале исходящей документации | Зав. отделениями  Зам.директора по УВР |
| 6 | Отсутствие замечаний по ведению журнала куратора учебной группы и своевременной сдаче отчетной документации | Журнал, отчеты | Качество оформления,соблюдение сроков предоставления на проверку | 2 | Наличие журнала куратора, своевременное заполнение и ведение документа, полнота заполнения разделов. Отчетная документация в соответствии с циклограммой куратора учебной группы, результаты. При неполном заполнении документов – 0 баллов | Зам.директора по УВР |
| 7 | Участие в конференциях, вебинарах, олимпиадах по ВР, прохождение курсов ПК по ВР | Диплом, сертификат или удостоверение | 0-2 | 2 | Участие в конференциях, вебинарах по ВР – 1 балл  Прохождение курсов ПК, участие в олимпиадах по ВР – 2 балла  Участие не принимал – 0 баллов | Зам.директора по УВР |
| ИТОГО: 15 баллов | | | | | |  |