

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета

(протокол №1 от « 28 » августа 2023 г.)

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Разработка учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям РСК. Актуализация рабочих программ и КОС по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

Подготовка к реализации новых направлений подготовки и внедрению актуализированных ФГОС.

2. Разработка единых программ ГИА, изучение оценочных материалов и выбор уровней и компетенций ДЭ по ФГОС, предусматривающим сдачу ДЭ.
3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогических работников.
4. Участие студентов и преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении по всем направлениям подготовки.
5. Планирование и организация работы МК, соблюдение выполнения графиков работы в течение учебного года.
6. Актуализация материалов, размещенных на портале электронного обучения РСК по состоянию на 2023-2024 учебный год. Использование ДОТ в режиме очного обучения. Регулярное взаимодействие преподавателей и студентов в личных кабинетах.

| Сроки исполнения | Содержание мероприятия | Ответственный | Планируемый результат |
|------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| август | 1. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. Цели методической работы. 2. Рассмотрение сроков представления и подготовки председателями МК необходимой учебно-методической документации. 3. Информация по организации учебного процесса колледжа. 4. Уточнение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год. 5. Согласование кандидатур наставников. | Зам. директора по УМР и КО Начальник ОУОР Зам. директора по УМР и КО | Согласование планов работы, проектов приказов. Доведение информации до сведения членов совета с целью координации деятельности МК. |
| сентябрь | 1. Синхронизация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами с учетом итогов приема 2023г. Новые направления профориентационной работы. 2. Разработка комплексных программы ГИА по всем направлениям | Начальник ОУМР и КО Начальник ОПК и СТБ Зам. директора по УМР и КО | доведение информации до сведения членов совета с целью координации деятельности МК. |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | <p>подготовки, рассмотрение требований к ВКР и ДЭ, критериев оценки знаний в 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. Организация работы кружков, секций и факультативов.</p> <p>4. Согласование графиков проведения предметных недель (месячников работы МК).</p> | <p>Зам директора по УПР и РНК</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Начальник отдела УМР и КО</p> | |
| октябрь | <p>1. Аттестация педагогических работников в соответствии с перспективным планом аттестации.</p> <p>2. Анализ ликвидации задолженностей студентами за 2 семестр 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Разработка учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в связи с началом реализации новых программ.</p> <p>4. Соблюдение графика по подготовке к прохождению аккредитации по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 42.02.01 Реклама.</p> | <p>Начальник УМР и КО</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Начальник отдела УМР и КО</p> <p>Заместитель директора по УМР и КО</p> | <p>Анализ алгоритма выполнения запланированных мероприятий, внесение корректирующих действий</p> |
| ноябрь | <p>1. Рассмотрение кандидатур председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ на 2024 год.</p> <p>2. Подготовка к проведению заседания ОУМО.</p> <p>3. Подготовка баз проведения демонстрационного экзамена.</p> | <p>Председатели МК</p> <p>Председатели ГЭК</p> <p>Зам. директора по УМР и КО</p> <p>Зам. директора по УМР и КО</p> <p>Зам. директора по УПР и РНК, руководитель МЦПК</p> | <p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p> |
| декабрь | <p>1. Подготовка к проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>2. Ход разработки УМК по специальностям и профессиям в соответствии с целями работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги контрольной недели.</p> <p>4. Анализ готовности к прохождению аккредитации по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 42.02.01 Реклама.</p> | <p>Зам. директора по УМР и КО</p> <p>Начальник ОУМР и КО</p> <p>Заведующие отделениями</p> | <p>Проведение аттестации на СЗД</p> <p>Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий.</p> <p>Постановка задач</p> |
| январь | <p>1. Обсуждение итогов промежуточной аттестации в 1-м семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ адаптации студентов групп нового набора в колледже и общежитии, проблемы.</p> | <p>Зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Принятие корректирующих действий</p> |
| февраль | <p>1. О лицензировании новых программ подготовки.</p> | <p>Зам. директора по УМР и КО</p> | <p>Планирование деятельности,</p> |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | 2. Участие педагогических работников в конкурсах и олимпиадах различных уровней, подготовка участников из числа студентов. | Зам. директора по УПР и РНК, Начальник отдела УМР и КО | анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий. |
| март | 1. Подготовка к проведению смотр-конкурса методических разработок в соответствии с Положением о смотре-конкурсе методических разработок в апреле 2024 года. 2. Обсуждение плана мероприятий по организации приёма студентов в 2024 году. | Начальник отдела УМР и КО Зам. директора по УМР и КО | Проведение конкурса, повышение мотивации педагогов. Планирование работы ПК |
| апрель | 1. Итоги контрольной недели. 2. Анализ выполнения программы «Наставничества» 3. Обсуждение итогов открытых уроков, взаимопосещений занятий, посещений занятий методистами. | Зав. отделениями Наставники Методисты | Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий. |
| май | 1. Выполнение графиков работы МК за 2023-2024 учебный год. 2. Предложения по выдвижению кандидатур студентов на стипендии Губернатора Рязанской области. 3. Анализ реализации программ дополнительного образования в 2023-2024 учебном году. | Начальник отдела УМР и КО Зав. отделениями Зам. директора по УВР | Планирование деятельности, анализ выполнения мероприятий, принятие корректирующих действий. |
| июнь | 1. Проведение корректировки рабочих программ дисциплин, ПМ и практик на новый учебный год (2024-2025 уч. год) – с 1.06.2024 по 20.06.2024 года. 2. Единая тема методической и воспитательной работы на 2024-2025 уч. год. | Начальник отдела УМР и КО Зам. директора по УМР и КО, зам. директора по УВР | Планирование деятельности на 2022-2023 уч. год |

Разработал:
Заместитель директора по УМР и КО - О.В. Кузнецова

