

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А. Беглова»
(ОГБПОУ РСК)



Согласовано
Председатель ГЭК
Т.И. Лунёва
«10» 10 2024 г.

Принята
педагогическим советом РСК
«9» 10 2024 г.
Протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ РСК
А. В. Суслов
«14» 10 2024 г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
08.02.11. «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома»
базовой подготовки
(очное отделение)
группа УМД-41**

на 2024/2025 учебный год

Представляю на утверждение:

Зам директора по учебно-методической работе и качеству образования

_____ О.В. Кузнецова

Одобрена методической комиссией профессионального цикла
специальностей 08.02.01, 08.02.11, 08.02.14, 08.02.15

«2» октября 2024 г. Протокол №2

Председатель комиссии _____ Л.В.Рахманова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»	3
1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы.....	4
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	
2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
2.2 Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.....	6
2.3 Защита выпускной квалификационной работы.....	7
2.4 Условия подготовки и процедура проведения.....	8
2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	10
2.6 Необходимые приложения.....	13
III. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22

1 Общие положения

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова» по образовательной программе СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2015г. № 1444.

Присваиваемая квалификация- техник.

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- ФГОС по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 10.12.2015г. № 1444;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изм. и дополнениями);

1.3 Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение профессиональной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в Рязанском строительном колледже имени Героя Советского Союза В.А.Беглова.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** в части освоения видов профессиональной деятельности:

ПМ.01. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПМ.02. Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПМ.03. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

- ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях жилых помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
- ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

- ПК-2.1 Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
- ПК-2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- ПК-2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК-2.4 Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК-2.5 Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
- ПК-2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
- ПК-2.7 Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома.

- ПК-3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.
- ПК-3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.
- ПК-3.3 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
- ПК-3.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 6 мая по 16 июня 2024 года.

Защита ВКР проводится с 17.06.2024 г. по 30.06.2024 г.

2.2. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Квалификационная работа по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем работы: пояснительная записка – 30-50 листов формата А4 и 2-4 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста.
2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.
3. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.
4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
5. На титульном листе указываются: название учебного заведения; полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы автора работы; допуск и под-

пись заместителя директора; год и место выполнения работы.

6. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.
7. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.
8. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.
9. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются методической комиссией профессионального цикла 08.02.01 с участием председателей ГЭК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
1.	Управляющая компания ООО «Либер», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
2.	УК «Вишневые сады», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
3.	УК «Управляющая организация альфа», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
4.	ТСЖ «Источник», г.Рязань	ПМ.01, ПМ.03
5.	ООО «Рязанская управляющая компания», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
6.	ТСН ТСЖ-Волокно, г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
7.	УК «Мегастрой-сервис», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
8.	ООО УК «ЖилгарантСервис», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
9.	УК «Молодежный», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
10.	УК «Сфера комфорта», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
11.	УК «Восьмерка», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
12.	УК «ЖЭУ №10», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
13.	ООО «Веллком-Сервис», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
14.	Комплексная тема. УК «СК-Эксплуатация». Благоустройство территории в ЖК Метропарк.	ПМ.01, ПМ.03

<i>№ п/п</i>	<i>Тема квалификационных работ</i>	<i>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</i>
15.	ТСЖ «Вдохновение», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
16.	Комплексная тема. УК «СК-Эксплуатация». Санитарное содержание придомовой территории в ЖК Метропарк.	ПМ.01, ПМ.03
17.	ООО УК «Ваш дом», г. Рыбное	ПМ.01, ПМ.02
18.	ТСЖ «Дом на Черновицкой», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.02
19.	УК «ЖЭУ-21», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
20.	ООО «Управдом р.п. Александро-Невский», р.п Александро-Невский	ПМ.01, ПМ.02
21.	ООО «Дашки-5», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
22.	ООО «ЖЭО №11 на Бирюзова», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
23.	ООО «ЖКО №17», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03
24.	УК «ЖЭУ №9 г. Рязани Московского района», г. Рязань	ПМ.01, ПМ.03

2.4 Условия подготовки и процедура проведения.

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или инди-

видуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента; может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании. Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами (приложение 5).

ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы (приложение 8). Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускникам прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора колледжа.

8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (приложение 6) или о периоде обучения (приложение 7).

9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА. Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может по-

вторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Как правило, заседания назначаются на октябрь либо на месяцы плановой работы ГЭК: январь и июнь.

2.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

<i>критерии</i>	<i>показатели</i>			
	<i>Оценки «2 - 5»</i>			
	<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«отлично»</i>
Актуальность	Актуальность проектирования специциально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления проектирования и проектирования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы проектирования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе.

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые разделы работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее разделов связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой разделе присутствует обоснование, почему этот раздел рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Консультанты не знают ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление	Много нарушений правил оформления требованиям ЕСКД	Представленная ВКР имеет отклонения требованиям ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы требованиям, в требованиям ЕСКД.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемой литературы книг.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы.

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему проектирования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если содержание работы не соответствует заданию, допущены существенные ошибки аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите допускает неуверенность имеет две ошибки или три недочета, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах чертежах; базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если содержание представленной работы соответствует заданию, просматривается четкая целевая направленность необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочные теоретические знания по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, в соответствии с ЕСТД и ЕСКД.</p>

2.6 Приложения

Приложение 1

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Рассмотрено
на заседании МК профессиональ-
ного цикла специальностей
08.02.01, 08.02.11, 08.02.14,
08.02.15
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2024 г.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР и РНК
_____ Л.Е.Борисова

Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу

Специальность _____
(квалификация) _____

Выпускник _____

Группа № _____
Тема _____

Содержание пояснительной записки

Содержание графической части

Рекомендуемая литература (интернет-ресурс)

Срок сдачи работы: на проверку « _____ » _____ 20 _____ г.
на рецензию « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель работы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы_____

специальность: _____

(квалификация) _____

Тема: _____

(Ф.И.О.)

(Текст отзыва)

Вывод:

Руководитель работы _____

« ___ » _____ 20__ г.

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студент ___ группы _____

специальность: _____

(профессия) _____

Тема:

(Ф.И.О.)

(Текст рецензии)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

Вывод:

Рецензент _____

(должность)

2. По результатам защиты дипломных проектов (работ) и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» присвоить квалификацию:

Специализация:

Специальность

и выдать диплом _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 5

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза
В.А.Беглова»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он обучал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
в _____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)
За время обучения гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

(причина отчисления, № и дата приказа)

Гербовая печать

Директор (зам. директора _____
по учебной работе) (подпись)

Секретарь учебной части _____
(подпись)

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

III. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.