


**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский строительный колледж  
имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГБПОУ РСК  
Протокол № 1  
от «22» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ РСК  
 А.В. Суслов  
Приказ № 131 от «1» 09 2020г.

**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего профессионального  
образования  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные  
отношения  
(углубленная подготовка, срок обучения – 3 года 10 месяцев)**

Квалификация:  
специалист по  
земельно-имущественным  
отношениям  
Форма обучения: очная

г. Рязань, 2020.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014 г. № 486.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А. Беглова»

Разработчики:

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе и развитию новых компетенций - Борисова Людмила Евгеньевна;

Заведующий отделением специальности 21.02.05 - Ермолова Светлана Анатольевна;

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования - Кузнецова Ольга Вячеславовна;

Методист - Рогачкова Евгения Александровна;

Преподаватель - Кузнецов Сергей Евгеньевич.

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем - ГБУ РО «Центр государственной кадастровой оценки»

Директор ГБУ РО «Центр государственной кадастровой оценки»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Ульянов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>5</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>11</b>
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК .....</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>14</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
5.4. Требования к материально-технической базе	
5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12.05.2014г. №486;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства образования Рязанской области;
- Локальные акты ОГБОУ СПО РСК.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

#### **Личностные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и

технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы**

должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения,

определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные результаты освоения основной образовательной программы**

устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

### **Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник готовится к следующим видам профессиональной

деятельности (ВПД):

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
- ОК11. Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
- ОК12. Использовать результаты научных исследований в



профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

**ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

**ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**ВПД 5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведёнными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться.

ПК 5.3. Устанавливать партнёрские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### 3.1. Учебный план (прилагается).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										
		Зачеты	Экзамены		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация
						Нагрузка на дисциплины и МДК			Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				
						всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК <sup>2</sup>								
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>10ДЗ</b>	<b>4Э</b>	<b>1476</b>		<b>1404</b>	<b>653</b>	<b>731</b>	<b>20</b>		<b>48</b>	<b>24</b>			
ОУД.01	Русский язык		Э	88		78	58	20			4	6			
ОУД.02	Литература	ДЗ		122		117	97	20			4	1			
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	Э	127		117		117			4	6			
ОУД.04	Математика	ДЗ	Э	244		234	117	117			4	6			
ОУД.05	История	- ДЗ		122		117	77	20	20		4	1			
ОУД.06	Физическая культура	- ДЗ		120		117	-	117			2	1			
ОУД.07	ОБЖ	- ДЗ		73		70	35	35			2	1			
ОУД.08	Астрономия	ДЗ		38		36	18	18			1	1			
УД.01	Физика	ДЗ	Э	180		170	86	84			4	6			
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)	- ДЗ		112		108	88	20			3	1			
УД.03	Информатика	- ДЗ		105		100	15	85			4	1			
УД.04	Естествознание (химия, биология)	- ДЗ		145		140	62	78			4	1			

Индекс	Наименование циклов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		
					всего занятий	в т.ч.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>-/9/-</b>	<b>786</b>	<b>262</b>	<b>524</b>	<b>452</b>	

ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	56	8	48	24	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-,ДЗ,- ;ДЗ, -,ДЗ	238	48	190	190	
ОГСЭ.05	Физическая культура	-,ДЗ, -,ДЗ, -,ДЗ	380	190	190	190	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>-/3/-</b>	<b>321</b>	<b>107</b>	<b>214</b>	<b>108</b>	
ЕН.01	Математика	-,ДЗ	96	32	64	32	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ	177	59	118	60	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	16	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5/12/20</b>	<b>4527</b>	<b>1341</b>	<b>3186</b>	<b>1982</b>	<b>110</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Обще профессиональные дисциплины</b>	<b>-/7/6</b>	<b>1509</b>	<b>503</b>	<b>1006</b>	<b>494</b>	<b>20</b>
ОП.01	Основы экономической теории	Э	72	24	48	24	
ОП.02	Экономика организации	-,Э	180	60	120	50	20
ОП.03	Статистика	Э	93	31	62	32	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	-,ДЗ	162	54	108	54	
ОП.05	Документальное обеспечение управления	ДЗ	96	32	64	32	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	24	
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ,Э	252	84	168	84	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	-,Э	180	60	120	60	
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав	Э	72	24	48	24	
ОП.10	Страховое дело	ДЗ	114	38	76	38	
ОП.11	Экономический анализ	ДЗ	114	38	76	38	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	34	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/10/14</b>	<b>3018</b>	<b>838</b>	<b>2180</b>	<b>1380</b>	<b>90</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-Имущественным комплексом</b>	<b>-/2/2</b>	<b>531</b>	<b>141</b>	<b>390</b>	<b>252</b>	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-,2ДЗ,Э	423	141	282	144	
МДК.01.01.01	Управление территориями и имуществом		99	33	66	34	
МДК.01.01.02	Земельное право		93	31	62	32	
МДК.01.01.03	Статистический учет земельного фонда	ДЗ	66	22	44	22	
МДК.01.01.04	Основы правовой защиты земельных прав		72	24	48	24	
МДК.01.01.05	Информационные системы в профессиональной деятельности		93	31	62	32	
ПП.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>-/1/3</b>	<b>774</b>	<b>222</b>	<b>552</b>	<b>402</b>	<b>50</b>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	-,1ДЗ,2Э	666	222	444	294	50
МДК.02.01.01	Кадастры и кадастровая стоимость	Э	150	50	100	50	
МДК.02.01.02	Введение инженерно-геодезических и картографических работ для определения кадастровой стоимости земель		111	37	74	74	

МДК.02.01.03	Инженерная графика		180	60	120	120	
МДК.02.01.04	Архитектура зданий		225	75	150	25	50
ПП.02	Кадастровая оценка земель	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.03</b>	Картографо-геодезическое сопровождение	-/1/2	342	90	252	162	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-,1ДЗ,Э	270	90	180	90	
УП.01	Учебная геодезическая практика	ДЗ	72	0	72	72	
<b>ПМ.04</b>	Определение стоимости недвижимого имущества	-/1/5	693	195	498	284	20
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	-,1ДЗ,4Э	585	195	390	176	20
МДК.04.01.01	Теория оценки недвижимого имущества	-,Э	180	60	120	60	
МДК.04.01.02	Организация оценки земли и имущества	Э	165	55	110	36	20
МДК.04.01.03	Проектно-сметное дело	Э	120	40	80	40	
МДК.04.01.04	Экономическая оценка земли		120	40	80	40	
ПП.04	Оценка недвижимого имущества	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПМ.05</b>	Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	1/5/2	678	190	488	280	20
МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	-,5ДЗ,1Э	570	190	380	172	20
МДК.05.01.01	Управление персоналом		102	34	68	34	
МДК.05.01.02	Организация предпринимательской деятельности	ДЗ,ДЗ	210	70	140	50	20
МДК.05.01.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	135	45	90	46	
МДК.05.01.04	Аудит	ДЗ	123	41	82	42	
ПП.05	Организация и управление в предпринимательской деятельности	ДЗ	108	0	108	108	
<b>ПДП</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>	<b>ДЗ</b>					
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						
<b>Всего</b>			<b>5634</b>	<b>1710</b>	<b>3924</b>	<b>2542</b>	<b>110</b>
<p>Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на 1 студента в год  Государственная (итоговая) аттестация  1. Программа углублённой подготовки  1.1 Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы  Выполнение дипломной работы с 20.05 по 16.06(всего 4 нед.)  Защита дипломной работы с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед.)</p>					<b>Всего:</b>	дисциплин МДК	
						учебной практики	
						Производственной практики	
						Преддипломной практики	
						Экзаменов (в т.ч. экз. квалификац.)	
						дифф. зачетов зачетов	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ- ного модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
УД.01	Физика
УД.02	Обществознание (вкл.экономику и право)
УД.03	Информатика
УД.04	Естествознание (химия, биология)
<b>ОГСЭ.00.</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Психология общения
ОГСЭ.04.	Иностранный язык
ОГСЭ.05.	Физическая культура
<b>ЕН.00.</b>	<b>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03.	Экологические основы природопользования
<b>П.00.</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01.	Основы экономической теории
ОП.02.	Экономика организации
ОП.03.	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05.	Документационное обеспечение управления
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учёт и налогообложение

ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09.	Судебная защита земельно-имущественных прав
ОП.10.	Страховое дело
ОП. 11.	Экономический анализ
ОП. 12.	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01.</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПП.01.	Производственная практика по управлению территориями и недвижимым имуществом
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Кадастры и кадастровая оценка земель</b>
<b>ПП.02.</b>	<b>Производственная практика по кадастровой оценке земель</b>
<b>ПМ.03.</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
<b>МДК.03.01.</b>	<b>Геодезия с основами картографии и картографическое черчение</b>
<b>УП.03.</b>	<b>Учебная геодезическая практика</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
МДК 04.01.	Оценка недвижимого имущества
ПП.04.	Производственная практика по оценке недвижимого имущества
<b>ПМ.05.</b>	<b>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</b>
МДК. 05.01.	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений
ПП.05.	Производственная практика по организации и управлению предпринимательской деятельностью в земельно-имущественных отношениях
<b>ПДП</b>	<b>Производственная преддипломная практика</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обучающиеся выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа включает в себя введение; теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности и т.п.); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Примерный объем работы: пояснительная записка- 30- 50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются ведущей ПЦК специальности, обсуждаются на педсовете с участием председателя государственной экзаменационной



комиссии (далее – ГЭК) и в виде Программы государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). На подготовку ВКР отводится 4 недели после завершения производственной преддипломной практики, на защиту- 2 недели.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК. На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, классного руководителя, а также студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

### **5.4. Требования к материально-технической базе**

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

• **компьютеризации профессиональной деятельности:**

1. Стол компьютерный – 15 шт.
2. Компьютер – 15 шт.
3. Принтер – 1 шт.
4. Кресло компьютерное – 15 шт.
5. Стул ученический – 15 шт.
6. Мультимедийный проектор – 1 шт.
7. Методические разработки – 3 шт.
9. Плакаты – 4 шт.
10. ЛПР – 6 комплектов
11. Презентации – 7 шт.

**геодезии:**

**Оборудование:**

1. Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight -10 шт.
2. Комплект роботизированного тахеометра типа Leica TS16 A R500 -2шт.
3. Отражатель однопризменный с пластиковой маркой Leica GPR111 -12 шт.
4. Штатив деревянный Leica GST05-12 шт.
5. Веха телескопическая Leica GLS111 , 2,6 м-12 шт.
6. USB-карта памяти в металлическом корпусе -12 шт.
7. Рулетка Модель Leica GHM007 -12 шт.
8. Минипризма, 360° установленная на пластиковом держателе с резьбовыми креплениями 1/4 дюйма. Включает круговой уровень, четырехсекционную веху -12 шт.
9. ПК в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/ HDD 2 TB/GTX1650 4Gb -13 шт.
10. Мониторы IIYAMA XUB2792QSU-W1 - 25 шт.
11. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
12. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn -1 шт.
13. Комплект GNSS RTK-база -1 шт.
14. Комплект GNSS RTK-ровер -1 шт.
15. Программное обеспечение:
16. Autodesk AutoCAD 2021 версия для учебных заведений
17. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС состав комплекта: 15 рабочих мест (лицензий) КРЕДО ДАТ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО ОБЪЕМЫ

**Учебный геодезический полигон.**

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**Мастерская Геодезии**

**Оборудование:**

1. Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight -10 шт.
2. Комплект роботизированного тахеометра типа Leica TS16 A R500 -2шт.
3. Отражатель однопризменный с пластиковой маркой Leica GPR111 -12 шт.
4. Штатив деревянный Leica GST05-12 шт.
5. Веха телескопическая Leica GLS111 , 2,6 м-12 шт.
6. USB-карта памяти в металлическом корпусе -12 шт.
7. Рулетка Модель Leica GHM007 -12 шт.
8. Минипризма, 360° установленная на пластиковом держателе с резьбовыми креплениями 1/4 дюйма. Включает круговой уровень, четырехсекционную вежу -12 шт.
9. ПК в комплекте с клавиатурой и мышью I5 9600/16 Gb DDR 4/SSD 256 Gb/ HDD 2 TB/GTX1650 4Gb -13 шт.
10. Мониторы IIYAMA XUB2792QSU-W1 - 25 шт.
11. Ноутбук Acer Extensa EX215-22G-R02P – 1 шт.
12. МФУ Kyocera Ecosys M6230cidn -1 шт.
13. Комплект GNSS RTK-база -1 шт.
14. Комплект GNSS RTK-ровер -1 шт.
15. Программное обеспечение:
16. Autodesk AutoCAD 2021 версия для учебных заведений
17. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС состав комплекта: 15 рабочих мест (лицензий) КРЕДО ДАТ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО ОБЪЕМЫ

**5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».