Рассмотрено
Советом ОГБПОУ РСК
Протокол № 3
от «20» 10 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ РСК
_____ А.В. Суслов
Приказ № 292 от «21» 10 2016г.

Положение № СМК-П-44
о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж»

Рязань, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж» (в дальнейшем – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968». Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов колледжа, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, а также формы ГИА по указанным ОПОП, имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В колледже установлена единая форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности (профессии) при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется выпускниками в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих ОПОП подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

дипломная работа – для выпускников, осваивающих ОПОП базовой подготовки специалистов среднего звена;

дипломный проект – для выпускников, осваивающих ОПОП углубленной подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Темы ВКР определяются колледжем. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Допускается включение в тематику выпускных квалификационных работ тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня. При желании студент может предложить свою тему работы и обосновать целесообразность ее разработки перед профильной методической комиссией (в дальнейшем – МК). В случае одобрения, тема может быть утверждена к выполнению приказом директора колледжа.

Для подготовки ВКР студенту приказом по колледжу назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

Выпускные квалификационные работы в виде дипломной работы или дипломного проекта подлежат обязательному рецензированию. В выпускных квалификационных работах по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих рецензируется только письменная экзаменационная работа.

2.5. Требования к ВКР: (дипломным работам и проектам, выпускным практическим квалификационным работам, письменным экзаменационным работам), критерии оценки знаний, компетенций и защиты выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются (уточняются) профильными МК, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и, в случае одобрения, утверждаются директором колледжа.

2.6. Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, описание технологии (для письменных экзаменационных работ) и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

2.7. Дипломный проект (для углубленной подготовки) структурно состоит из пояснительной записки (50-60 листов формата А4) и графической части (2-4 листа формата А1). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, графиков,

диаграмм, плакатов. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

2.8. Дипломная работа (для базовой подготовки) по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем работы: пояснительная записка – 40-50 листов формата А4 и 2-3 листа иллюстраций (графическая часть) формата А1.

2.9. Письменная экзаменационная работа в отделении ПКР и ДПО строится по структуре, подобной пояснительной записке к дипломной работе и оформляется по тем же правилам. Объем письменной экзаменационной работы – 20-30 страниц формата А4. Тема письменной экзаменационной работы должна соответствовать профессиональному модулю (профессиональным модулям), не охваченному (не охваченным) практической экзаменационной работой.

2.10 Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части определяется ведущей МК в зависимости от профиля специальности и темы работы. ВКР должны строго соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы текстовой документации (ЕСТД).

Выпускные квалификационные работы предпочтительно выполняются с использованием компьютерной техники, в порядке исключения допускается выполнять работы рукописным способом или комбинировать указанные способы.

2.11. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (приложение 1).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. В этом случае в приказе указывается, что тема комплексная, после чего раскрываются наименование частей, закрепляемых за каждым студентом. Индивидуальные задания выдаются раздельно каждому студенту.

Задания на ВКР должны быть выданы студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы и правила

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и срок ее сдачи.

2.12. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели методических комиссий профессиональных циклов в соответствии с должностными обязанностями.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет:

- разработку индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовку письменного отзыва на ВКР (приложение 2);
- контроль соответствия пояснительной записки и графической части ВКР требованиям ЕСКД и ЕСТД (нормо-контроль).

На руководство одной дипломной работой отводится до 6 часов, дипломным проектом-до 8 часов, выпускной квалификационной работой в отделении подготовки квалифицированных рабочих и дополнительного профессионального образования (ОПКР и ДПО) – до 4 часов.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 студентов. На консультации руководителю работы, либо консультанту (консультантам) для каждого студента предусматривается до двух часов в неделю (на период выполнения работы и прохождения преддипломной практики); общее количество консультаций не должно превышать 16 часов на дипломную работу, 20 часов на дипломный проект, 6 часов на выпускную квалификационную работу в ОПКР и ДПО.

По завершении студентом разработки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Выполнение ВКР может производиться студентами в колледже, на предприятиях (в организациях), а также, при необходимости, и по месту жительства.

2.13. Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа преподавателей (мастеров производственного обучения) колледжа (внутренние рецензенты), а также работников профильных предприятий, организаций, преподавателей родственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (внешние рецензенты), обладающих необходимыми компетенциями, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа одновременно с назначением составов ГЭК.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени и качества разработки новых вопросов (новизна), оригинальности решений (предложений), теоретическую и практическую значимость работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (приложение 3).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта отводится до 5 часов, в форме дипломной работы – до 4 часов, письменной экзаменационной работы – 1 час. Одному рецензенту может быть представлено на рецензирование не более 8 работ (проектов). Количество внешних рецензий должно быть не менее 33% от общего их числа. Рецензирование письменных экзаменационных работ производится только внутренними рецензентами.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за сутки до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.14. Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

2.15. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после защиты пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем их хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

На основании письменного разрешения директора колледжа лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую либо научную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (лабораториях) колледжа, а также в ходе научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

По запросу предприятий, учреждений, организаций директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР признаков изобретения, рационализаторского предложения и (или) при положительном решении по итогам патентного по-

иска разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по ходатайству ГЭК при наличии письменного согласия студента-дипломника решением директора колледжа могут быть реализованы через ярмарки, выставки-продажи и т.п. без соблюдения пятилетнего срока хранения.

3.Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по ОПОП СПО.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности и профессиям СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа2013г. №968 с изменениями, внесёнными Приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретным специальностям или профессиям СПО.

3.3. ГЭК создается по каждой ОПОП СПО, реализуемой колледжем.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Рязанской области по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Председатель ГЭК назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (звание) или высшую квалификационную категорию, либо представителей работодателей (их объединений) по профилю подготовки выпускников. Кандидатуры председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях Совета колледжа. Работник колледжа не может назначаться председателем ГЭК.

3.5. В качестве заместителей председателей ГЭК назначаются директор колледжа, его заместители по учебно-производственной и учебно-методической работе. При необходимости заместителями председателей ГЭК могут назначаться начальники отделов, руководитель ресурсного центра или заведующие отделениями.

3.6. ГЭК формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, а также из числа лиц, приглашенных из других организаций: педагогических работников, имеющих ученое звание (степень), высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.7.ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.8. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с её председателем.

ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой ОПОП. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

На заседания ГЭК колледж представляет следующие документы:

- ФГОС и дополнительные требования колледжа по специальности (профессии);
- Программу государственной итоговой аттестации (приложение 4);
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

4.2. Порядок (программа) проведения ГИА ежегодно разрабатывается (уточняется) профильными МК на основании настоящего Положения, обсуждается на заседании педагогического совета колледжа с приглашением председателей ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспе-

чиваются программами проведения ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Процедура защиты ВКР может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании. Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках, заготовленных с использованием компьютерной техники. Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

4.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

4.6. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора колледжа.

4.7. При выставлении по итогам защиты ВКР оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

4.8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (приложение 6) или о периоде обучения (приложение 7).

4.9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.

Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

4.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Как правило, заседания назначаются на октябрь, февраль либо июнь.

4.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на итоговом педагогическом совете колледжа и представляется учредителю (Министерству образования Рязанской области) до 1 сентября. В отчете отражается следующая информация:

- состав комиссии;
- перечень видов ГИА студентов по ОПОП;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА (приложение 8);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

4.12. После прохождения ГИА студентам (по их заявлению) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО (до 1 июля), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации студентов, осваивающих ОПОП подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.1. Государственная итоговая аттестация студентов, осваивающих ОПОП подготовки квалифицированных рабочих (служащих) производится в два этапа: выполнение выпускной практической квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы.

5.2. Программа ГИА по профессии формируется согласно настоящему Положению. При ее разработке определяется тематика письменных экзаменационных работ и задания на выполнение практической квалификационной работы. Разрабатываемые аттестационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессии и профессиональными стандартами (при их наличии). Практическая квалификационная работа выполняется в форме демонстрационного экзамена по стандартам и требованиям WorldSkills Russia.

Аттестационные материалы формируются на основе действующих рабочих учебных программ профессиональных модулей, производственной практики с учетом степени их важности для данной профессии, требований профессиональных стандартов по видам трудовых функций и представляют собой систему практических заданий и профессиональных задач, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые вопросы, задания и задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их число должно превышать количество аттестуемых, а формулировки должны быть четкими, краткими,

понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на заседании методической комиссии и, пройдя согласование с председателем ГЭК, утверждается педагогическим советом колледжа.

5.3. К началу работы ГЭК готовятся следующие документы:

- ФГОС и дополнительные требования колледжа и WorldSkills Russia по профессии;
- Программа ГИА;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники (инструмента), разрешенных к использованию на Государственной итоговой аттестации по профессии;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК;
- Дневники учебно-производственных работ при обучении на производстве;
- Другие документы, обеспечивающие повышение объективности аттестации выпускников.

5.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы осуществляется на аккредитованной WorldSkills Russia (далее - WSR) площадке либо на площадке, признанной региональным экспертом WSR по данной компетенции пригодной для проведения демонстрационного экзамена по программе и протоколам WSR, в том числе в учебно-производственных мастерских колледжа или на объектах строительства. Площадка для проведения демонстрационного экзамена должна обеспечивать беспрепятственный доступ зрителей, представителей работодателей и средств массовой информации, не создающий помех работе аттестуемых и членов ГЭК. На демонстрационный экзамен, как правило, приглашаются учащиеся общеобразовательных организаций.

Защита письменной экзаменационной работы проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении. Продолжительность защиты определяется по действующим нормативам учебной работы, как правило, не более 0,5 академического часа на одного аттестуемого.

Организация защиты письменной экзаменационной работы и порядок работы ГЭК осуществляются применительно к порядку защиты дипломной работы (п.п. 4.3 и 4.4.настоящего Положения).

Критериями оценки подготовленности выпускника являются:

- Степень освоения профессиональных и общих компетенций, уровень владения практическими умениями, навыками и опытом, продемонстрированными при выполнении выпускной практической квалификационной работы, уверенность выполнения профессиональных действий;
- уровень знаний и умений, позволяющих успешно решать профессиональные задачи, обоснованность, четкость и краткость доклада при защите письменной экзаменационной работы и ответов на вопросы

Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу аттестации и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов объявляются в день проведения после оформления и подписания протокола председателем и членами ГЭК. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протокол заседания.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с её результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Аттестация о несогласии с результатами ГИА подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секре-

таря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелля-

ционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж»

Рассмотрено
на заседании МК
_____
«___» _____ 20 __г
Протокол № _____

«Утверждаю»
Зам. директора по УиПР
_____В.А. Шевченко
«___»_____20___г.

Индивидуальное задание
на выпускную квалификационную работу

Специальность (профессия)
_____
_____

Выпускник_____
_____
_____

Группа №___
Тема_____
_____
_____

Содержание пояснительной записки_____
_____
_____
_____

Содержание графической части_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая литература (интернет ресурс)_____
_____

Срок сдачи работы: на проверку «____» _____20____г.
на рецензию «____» _____ 20_____г.

Руководитель работы _____ А.И. Иванова

«____» _____ 20____г.

Приложение 2

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студент__ группы____
специальность:_____
(профессия)_____
Тема_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

(Текст отзыва)

Вывод:_____
_____
_____
_____
Руководитель работы _____А. И. Иванова

«___» _____ 20___г.

Приложение 3

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента___ группы _____
специальность: (профессия)_____
_____
_____
Тема_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

(Текст рецензии согласно п.2.12)

Вывод_____
_____
_____
_____

Рецензент_____
(должность)
_____ А.Б. Сидорова

«___» _____ 20____г.

Приложение 4

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж»

Согласовано Председатель ГЭК РСК _____(Ф,И,О) «___» _____ 20___г.	Принята педагогическим советом РСК «____» _____ 20___г. Протокол №___	«Утверждаю» Директор ОГБПОУ _____ А.В. Суслов «___»_____ 20___г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности _____
(профессии)_____

1. Вид государственной итоговой аттестации_____
2. Объем времени на подготовку и проведение_____
3. Сроки проведения_____
4. Необходимые аттестационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации):_____
   - 4.1. Защита выпускной квалификационной работы (тематика дипломных работ (проектов),письменных экзаменационных работ, требования к работам);
   - 4.2. Перечень контрольных заданий на выполнение выпускных практических квалификационных работ.
5. Условия подготовки и процедура проведения_____
6. Критерии оценки_____

Представляю на утверждение:
Зам. директора по учебно-производственной работе В.А. Шевченко
Одобрена методической комиссией_____ «___» _____ 20___г.
Протокол №___ Председатель комиссии (Ф.И.О.)

Приложение 5

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж»

Протокол № __
заседания Государственной экзаменационной комиссии №__по проведению Государственной итоговой аттестации студентов ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж»

Государственная экзаменационная комиссия № ___, утвержденная приказом директора колледжа №____ от «___» _____ 20____г. в составе:

Председателя комиссии: _____
Зам. председателя комиссии:_____
Секретаря комиссии:_____
Членов комиссии_____
_____
_____,
заслушав на открытом заседании «___» _____20___ г. защиту выпускных квалификационных работ, заключения руководителей, отзывы рецензентов и ответы студентов на поставленные вопросы, постановила:

1. Считать защиту выпускных квалификационных работ и ответы студентов, заслуживающими следующих оценок:

№ П/п	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка защиты

2. По результатам защиты выпускных квалификационных работ и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж» присвоить квалификацию:

_____

Специальность _____

_____

_____

и выдать диплом _____

_____

_____

_____

1. _____ 2. _____

_____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Особое мнение членов комиссии:

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 6

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж»

Справка об обучении

Выдана гр. _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он__ обучал___ с «___» _____20___г. по «___» _____20_г

в _____

_____

_____

(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)

За время обучения гр. _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

изучены следующие предметы, сданы экзамены и получены оценки:

№ п/п	Наименование предметов по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Оценка	Указание о виде оценки
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Отчислен _____

_____

_____

(причина отчисления, № и дата приказа)

М.П. Директор колледжа _____А.В. Суслов
(подпись)

Секретарь учебной части _____Г.В. Поротикова
(подпись)

Регистрационный №_____ Дата выдачи _____

Приложение 7.

СПРАВКА

выдана Царькову Дмитрию Олеговичу, 1992 года рождения, в том, что он являлся студентом дневного отделения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский строительный колледж» с «__» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. по специальности (профессии)_____

За время обучения изучил следующие дисциплины:

Предмет:	**Оценка:**	**Кол-во часов**
1. Русский язык	4 (хорошо)	85
2. Литература	3 (удовлетвор.)	122
3. Иностранный язык	4 (хорошо)	85
4. Информатика	3 (удовлетвор.)	117
5. Математика	3 (удовлетвор.)	168
6. История	3 (удовлетвор.)	117
7. Обществознание	3 (удовлетвор.)	78
8. География	3 (удовлетвор.)	39
9. Физика	3 (удовлетвор.)	116
10. Химия	3 (удовлетвор.)	78
11. Экология	3 (удовлетвор.)	40
12.Физическая культура	4 (хорошо)	156
13.Основы безопасности жизнедеятельности	4 (хорошо)	39

Директор колледжа: А. В. Суслов

М.П.

Секретарь учебной части: Г.В. Поротикова

Приложение 8

Отчет о проведении государственной итоговой аттестации выпускников
Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности _____

(профессии) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечер черняя)		Заочная		Экстернат	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Допущены к защите										
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4.	Защищено выпускных квалификационных работ										
5.	Оценки:										
	«отлично»										
	«хорошо»										
	«удовлетворительно»										
	«неудовлетворительно»										
6.	Средний балл										
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных										
7.1	по темам, предложенным студентами										
7.2	по заявкам организаций, учреждений										
7.3	по области поиско-										

	вых исследований										
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
8.1	к опубликованию										
8.2	к внедрению										

Общие результаты подготовки студентов

по специальности_____
(професии)_____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»										
4.	Количество выданных справок										

Председатель ГЭК_____(Ф.И.О.)
Зам. председателя_____(Ф.И.О.)
Секретарь ГЭК _____(Ф.И.О.)
Члены комиссии _____(Ф.И.О.)
_____(Ф.И.О.)