**Критерии оценки качества, интенсивности и эффективности труда**  **преподавателя, преподавателя-организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Успеваемость студентов | % | 75-90 | 2 | N=(А:В)х100%  Pср= (N1+N2+Nn):n, где  А - число студентов, успешно освоивших дисциплину,  В - общая численность студентов, обучающихся у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  *Рср* – средний процент успеваемости по всем группам, в которых работает преподаватель.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, теоретического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда преподавателя  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением |
| 90-100 | 5 |
| 2 | Качество знаний студентов | % | 50-75 | 2 | N= (А:В)х100%,  Pср=(N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, освоивших дисциплину на «4» и «5».  В – общая численность студентов по дисциплине у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  *Рср* – средний процент качества знаний по всем группам, в которых работает преподаватель.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, теоретического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда преподавателя  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением |
| 75 -100 | 5 |
| 3 | Повышение профессионального уровня преподавателя | Защита на категорию | Проходит /не проходит процедуру аттестации | 5 | Прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в отчетный период | Зам. директора по УМР и КО, методист |
| 4 | Подготовка студентов–  участников, призеров и  дипломантов предметных  олимпиад, конференций,  конкурсов профессионального мастерства, WSR | балл | 0-7 | 7 | При подготовке в отчетный период студентов –  победителей, призеров, дипломантов предметных  олимпиад, конференций, конкурсов:  федерального уровня: победитель – 7 баллов; призер – 6 баллов; участник – 5 балла.  Регионального уровня: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 4 балла.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы,  благодарственные письма, приказы | Методист  Зам. директора по УМР и КО  Зам. директора по У и ПР |
| 5 | Участие преподавателя в  профессиональных конкурсах,  грантах, научно-практических  конференциях, семинарах | балл | 0-7 | 7 | За участие преподавателя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется: победитель – 7 баллов; призер – 6 баллов; участник – 5 балла.  Регионального уровня: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 4 балла.  Колледж – победитель – 5 баллов; призер – 4 балла; участник – 3 балла (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы | Методист  Зам. директора по УМР и КО  Зам. директора по У и ПР |
| 6 | Проведение  профориентационных  мероприятий | мероприятие | Выполнено/ не выполнено | 1  3 | Выполнение профориентационных мероприятий за отчетный период (наличие подтверждающего документа, справка из школы, направление, заверенное представителями школы, приказы, планы работы):  1 балл – размещение объявления;  3 балла – выступление на родительском собрании, классном часе в школе. | Методист СПК и СТВ |
| 7 | Работа по реализации дисциплины или раздела МДК с использованием электронных форм обучения (включая дистанционные технологии) | Наличие комплекта материала, загруженного, в оболочку Moodl для прохождения обучения по дисциплине, разделу МДК | Выполняется/не выполняется | 4  8 | Размещение учебно-методических материалов в оболочке, начало реализации элементов дисциплин с использованием электронных форм обучения (дистанционных технологий):  Размещен материал по 1 дисциплине, разделу МДК – 4 балла;  Размещен материал по 2 и более дисциплинам, разделам МДК – 8 баллов | Начальник отдела информатизации и технической поддержки образовательного процесса |
| ИТОГО: 40 баллов | | | | | |  |

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**мастера производственного обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Успеваемость студентов | % | 75-90 | 2 | N=(А:В)х100%  Pср= (N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, успешно освоивших дисциплину,  В – общая численность студентов, обучающихся у данного преподавателя.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  Рср – средний процент успеваемости по всем группам, в которых работает мастер п/о.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА. (журналы учебных занятий, практического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда мастера п/о  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением ПКР и ДПО |
| 90-100 | 5 |
| 2 | Качество освоения профессии  обучающимися группы | % | 50-75 | 2 | N= (А:В)х100%,  Pср=(N1+N2+Nn):n, где  А – число студентов, освоивших дисциплину, профессию, вид практики на «4» и «5».  В – общая численность студентов по дисциплине у данного мастера п/о.  N – одна учебная группа  n – количество учебных групп  Рср – средний процент качества знаний по всем группам, в которых работает мастер п/о.  Подсчет проводится по итогам рубежного контроля, семестра, результатам ГИА.  (журналы учебных занятий, практического обучения, сводные ведомости, итоговый отчет о результативности деятельности и качестве труда мастера п/о  Ф-ОП-4.1-03) | Председатель МК  Зав. отделением ПКР и ДПО |
| 75 -100 | 5 |
| 3 | Участие в укреплении материально-технической базы колледжа | балл | 0-3 | 3 | Выполнение ремонтных работ помещений и оборудования колледжа, изготовление учебно-наглядных пособий, тренажеров. | Зам. директора по У и ПР |
| 4 | Подготовка обучающихся –  победителей и призеров  профессиональных конкурсов,  по направлениям  образовательной деятельности  мастера производственного  обучения | балл | 0-7 | 7 | При подготовке в отчетный период студентов – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов: федерального уровня:  победитель – 7 баллов;  призер- 6 баллов; участник – 5баллов.  Регионального уровня: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 4 балла.  при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы | Методист  Зам. директора по У и ПР |
| 5 | Личное участие мастера п/о в профессиональных  конкурсах, смотрах, грантах,  семинарах, конференциях, ярмарках и выставках. | Балл | 0-7 | 7 | За участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах, смотрах или в подготовке и проведении в отчетный период:  федерального уровня: победитель – 7 баллов; призер- 6 баллов; участник – 5 баллов.  Регионального уровня: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 4 балла.  Колледж – победитель – 5 баллов; призер – 4 балла; участник – 3 балла  при отсутствии успешных результатов – 0 баллов  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  Сертификаты, свидетельства участника конкурса, приказы, отчет работника, дипломы, почетные грамоты. | Методист  Зам. директора по У и ПР |
| 6 | Проведение  профориентационных  мероприятий | мероприятие | Выполнено/не выполнено | 1  3 | Выполнение профориентационных мероприятий за отчетный период (наличие подтверждающего документа, справка из школы, направление, заверенное представителями школы, приказы, планы работы):  1 балл – размещение объявления;  3 балла - выступление на родительском собрании, классном часе в школе. | Методист СПК и СТВ |
| 7 | Повышение профессионального уровня мастера п/о | Защита на категорию, обучение на эксперта WS | 0-5 | 5 | Прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в отчетный период | Зам. директора по УМР и КО, методист |
| ИТОГО: 35 баллов | | | | | |  |

**Критерии оценки эффективности деятельности куратора учебных групп**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значения | Весовой коэффициент | Порядок расчета | Эксперт |
| 1 | Участие группы в конкурсах различного уровня и иных культурно-массовых, тематических мероприятиях по плану работы колледжа | балл | 0-4 | 4 | При подготовке в отчетный период студентов группы, группы в целом – победителей, призеров, дипломантов конкурсов:  федерального уровня: победитель, призер – 4 балла; регионального уровня победитель, призер – 3 балла;  колледж победитель, призер –2 балла;  участник любого уровня – 1 балл;  при отсутствии – 0 баллов.  (при наличии участников по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню, баллы не суммируются)  Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы о проведении мероприятий) | Начальник ООМС и ВР |
| 2 | Проведение открытого тематического кураторского часа по обмену опытом | Кураторский час | Проведен/не проведен | 3 | План проведения кураторского часа. Материал для проведения кураторского часа, предоставленный начальнику ООМС и ВР. | Начальник ООМС и ВР |
| 3 | Организация и проведение экскурсий, посещение выставок, музеев, кинотеатров, театров во внеучебное время | мероприятия | Проводятся/не проводятся | 1 | Наличие фотоотчетов, приказов на посещение мероприятий (баллы не суммируются) | Начальник ООМС и ВР |
| 4 | Посещение студентов группы в общежитии, на дому | Факт посещения | Посещаются/не посещаются | 2 | Графики посещения преподавателями и мастерами п/о общежития, журнал учета посещения общежитий сотрудниками колледжа. Записи о посещении студентов на дому в журнале куратора | Начальник ООМС и ВР |
| 5 | Проведение родительских собраний и индивидуальной работы с родителями | Собрание, вызов родителя в колледж, беседа по телефону, письма | Проводится/не проводится | 2 | График проведения родительских собраний, план работы куратора на год, записи в журнале куратора, запись об отправке письма в журнале исходящей документации | Зав. отделениями  Начальник ООМС и ВР |
| 6 | Отсутствие замечаний по ведению журнала куратора учебной группы | журнал | Качество оформления,соблюдение сроков предоставления на проверку | 1 | Наличие журнала куратора, своевременное заполнение и ведение документа, полнота заполнения разделов. При неполном заполнении документа – 0 баллов. | Начальник ООМС и ВР |
| 7 | Отсутствие замечаний по сдаче отчетной документации по СМК | документация | Качество оформления, соблюдение сроков предоставления | 2 | Отчетная документация в соответствии с циклограммой куратора учебной группы, результаты | Начальник ООМС и ВР |
| ИТОГО: 15 баллов | | | | | |  |