


Форма Ф-УП-1-03
 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБПОУ РСК

 А.В. Суслов
 «30» 08 2018 г.

ПЛАН ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Цель: *Ресертификация системы менеджмента качества с учетом внедрения стандарта ISO 9001:2015. Разработка и корректировка локальных актов и нормативной базы в соответствии с изменениями в законодательстве.*

№ п/п	Процесс/ подразделение/должность	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зам. директора по УМР и КО	Заключить договор с ООО ТЦУК на проведение работ по внесению изменений в документацию СМК и ресертификацию СМК колледжа.	ПВР	Финансовые – 120 000 руб.	Зам. директора по ОБ и КБ	01.19	
2.	Все процессы СМК	Внести изменения в документацию СМК в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015, согласовать документацию с заинтересованным персоналом.	Руководители процессов		ПВР	02.19	
3.	Директор колледжа	Утвердить документацию СМК	Зам. директора по УМР и КО	Временные		02.19	
4.	Процесс УП-1	Поддерживать в рабочем состоянии все формы СМК.	Руководители процессов	Временные Кадровые		постоянно	
5.	Процесс УП-2	Разработать программу внутренних аудитов СМК на 2018/2019 уч. год	Руководитель группы аудита	Временные Кадровые		09.18	
6.	Процесс ОП-3	Актуализировать и переработать: - Положение № СМК-П-44 о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ РСК; - Положение № СМК-П-47 о текущем контроле знаний и промежуточной аттеста-	Зам. директора по УиПР	Временные	Зав. отделением	09.18	
			Зам. директора по УМР и КО			09.18	

		ции обучающихся ОГБПОУ РСК					
7.		Разработать: - Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;	Зам. директора по УиПР		Руководитель МЦПК	10.18	
		- Порядок освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ;	Зам. директора по УМР и КО		методист	10.18	
		Положение о льготах по оплате за обучение	Директор колледжа		Главный бухгалтер	09.18	
		Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели	Зам. директора по УМР и КО		методист	10.18	
		Положение о структурном подразделении	Зам. директора по УМР и КО		методист	11.18	

2 Цель: Актуализация программы развития колледжа до 2020 года в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей в вариативной части с учетом внедрения механизмов взаимодействия Рязанского строительного колледжа как областного учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 08.00.00 «Техника и технологии строительства» с профессиональными образовательными организациями Рязанской области.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор колледжа	Актуализация направлений и показателей развития колледжа с целью внесения изменений в программу.	Зам. директора по УМР и КО, зам. директора по У и ПР	Временные Кадровые	Руководители процессов	08.18	
2.	Все процессы	Проработка критериальных значений развития колледжа по направлениям.	Зам. директора по	Временные	Руководители	08.18	

			УМР и КО, зам. директора по У и ПР	Кадровые	процессов		
3.	Администрация колледжа	Проведение заседаний ОУМО	Зам. директора по УМР и КО	Временные Кадровые	Члены ОУМО	10.18 04.18	
4.	ОП-3 ВП-3	Своевременное наполнение и актуализация материалов, размещенных на сайте колледжа в разделе ОУМО	Зам. директора по УМР и КО	Временные Кадровые	Начальник ОИ и ТПОП	09.18-06.19	
5.	ОП-3	Участие в работе ФУМО	Зам. директора по УМР и КО	Временные Кадровые	Члены ОУМО	09.18-06.19	

3 Цель: Реализация 4 блока программы модернизации ОГБПОУ РСК – модернизация образовательного процесса

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОП-02	Осуществление набора по профессии 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства, программ ПО: Облицовщик-плиточник, Сантехник.	Зам. директора по УМР и КО	Временные Кадровые	Ответственный секретарь ПК	08.18 – 04.19	
2.	ВП-06 ОП-1.2 ОП-5	Совершенствование материально-технической базы специальностей, комплектование кабинетов, лабораторий, учебных мастерских современным оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по реализации обучения по специальностям и профессиям из списка ТОП-50 и ТОП-Регион: <ul style="list-style-type: none"> Мастер отделочных строительных и декоративных работ Сантехник (профессиональное обучение) Облицовщик-плиточник (профес- 	Зам. директора по У и ПР	Финансовые Временные Кадровые	Зам. директора по ОБ и КБ	09.18 - 06.19	

		сиональное обучение) • Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (углубленная подготовка) Мастер жилищно-коммунального хозяйства (Слесарь-сантехник, электрогазосварщик)					
3.	ВП-1	Привлечение преподавателей и мастеров п/о для ведения подготовки по вышеназванным направлениям.	Зам. директора по У и ПР	Финансовые Временные Кадровые	Зам. директора по УМР и КО	08.18-06.19	
4.	ВП-5	Приобретение литературы, электронных образовательных ресурсов для реализации данных программ подготовки.	Зам. директора по УМР и КО	Финансовые Временные	Библиотекарь	09.18-06.19	
5.	ОП-1.2 ОП-5.2	Отработка основ внедрения демонстрационного экзамена на примере программ дополнительного образования 19727 Штукатур, 15220 Облицовщик-плиточник, 13450 Маляр.	Зам. директора по У и ПР	Финансовые Временные Кадровые	Зав. отделением ПКР и ДПО	12.18-06.19	

4 Цель: Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС по программам ТОП-50, ТОП-Регион, Рекомендациями по реализации основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОП-3	Разработка ОПОП по специальности 08.02.01, профессиям 08.01.25, 08.01.07, 08.01.10	Зам. директора по УМР и КО	Временные Кадровые	Заведующие отделениями	09.18	
2.	ОП-3, ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам и ПМ специальностей и профессий, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС по программам ТОП-50, ТОП-Регион, рекомендациями по реализации основного общего	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	09.18 – 06.19	

		образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования					
3.	ОП-4, ОП-4.1	Разработка комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ с включением тестовых и разноуровневых заданий, с четко прописанными критериями оценивания, проведение рецензирование КОС	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	02.19	
4.	ОП-4, ОП-4.1	Провести традиционный смотр-конкурс методических разработок в соответствии с Положением о смотре-конкурсе методических разработок по специальностям и профессиям, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС по программам ТОП-50, ТОП-Регион, рекомендациями по реализации основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	04.19	
5.	ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Разработка методических рекомендаций для студентов дневного и заочного отделений по организации самостоятельной внеаудиторной работы по всем дисциплинам и ПМ перечисленных направлений подготовки	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	09.18 - 06.19	
6.	ОП-4, ОП-4.1, ОП-5.1	Разработка методических рекомендаций, касающихся вопросов методики преподавания и содержания дисциплин и ПМ вышеназванных направлений подготовки	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	09.18 - 06.19	
7.	ОП-3	Проведение корректировки ПООП, учебных планов, рабочих программ дисциплин и ПМ специальностей и профессий	Методист	Временные Кадровые	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о	04.19 -06.19	

	ОП-6 ВП-4	Анализ внедрения и функционирования программы «Здоровьесберегающая среда колледжа на 2017-2020 годы», результативность 1 этапа программы. Актуализация программы.	Начальник ООМС и ВР	Кадровые Временные	Руководители физвоспитания	10.18	
	ОП-6	Анализ внедрения и оценка результативности первого этапа комплексной программы воспитания и профессиональной адаптации студентов ОГБПОУ РСК. Актуализация и корректировка направлений, критериальных показателей программы.	Начальник ООМС и ВР	Кадровые Временные	Социальный педагог Кураторы групп	12.18	
	ВП-1	Анализ эффективности реализации программы привлечения и профессиональной адаптации преподавателей и мастеров производственного обучения в ОГБПОУ РСК. Актуализация дорожной карты программы на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Специалист по кадрам Методист	04.19	
	Директор колледжа	Завершение 1 этапа проекта «Бережливый колледж». Анализ выполнения тактического плана работ, эффективность выполнения заявленных мероприятий.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Члены рабочей группы	02.19	
	ВП-1 ОП-6 ВП-4	Поиск методов и механизмов повышения эффективности реализации вышеперечисленных программ и проектов, расширение направлений деятельности.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Члены рабочих групп	09.18 – 06.19	

8 Цель: Разработать нормативную и учебно-методическую базу Многофункционального центра прикладных квалификаций и активизировать обучение по программам дополнительного профессионального образования на базе центра

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Процесс ОП-1.2	Разработать план работы МЦПК на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Руководитель МЦПК	09.18	

	Процесс ОП-1.2 Процесс ОП-1.2	Анализ востребованности и формирование плана набора по предлагаемым программам профессионального обучения и ДПО.	Зам директора по У и ПР	Кадровые Временные	Руководитель МЦПК Методист Гринь О.С.	09.18	
		Разместить приглашение пройти профессиональное обучение и освоить дополнительные образовательные программы на сайте колледжа.	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Методист Гринь О.С.	с 09.17	
		Разработать предварительное расписание занятий в МЦПК	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Руководитель МЦПК Зав. отделением ПКР и ДПО	09.17	
		Организовать агитационно-рекламную работу среди студентов колледжа с целью приобретения второй и последующей рабочих профессий, востребованных на рынке труда региона.	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Руководитель МЦПК	09.18	
		Организовать оформление личных дел слушателей МЦПК в соответствии с требованиями нормативной документации.	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Секретарь уч. части ОПКР Дрыкина И.Н., Руководитель МЦПК	09.18	
	ОП-3 ОП-1.2	Разработать учебно-методические комплексы по программа профессионального обучения, реализуемым в колледже: рабочие программы, КОСы, КТП.	Методист ОПКР и ДПО	Кадровые Временные	Зав. отделением ПКР и ДПО	09.18-12.18	

9 Цель: Разработать нормативную, технологическую и учебно-методическую базу и перевести преподавание отдельных дисциплин, курсов на дистанционную основу

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зам. директора по УМР и КО	Разработать Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанцион-	Начальник ОИ и ТПОП	Кадровые Временные		09.18	

		ных образовательных технологий					
2.	Начальник ОИ и ТПОП	Приобретение программного продукта 1С для реализации дистанционного обучения	Начальник ОИ и ТПОП	Финансовые - 20 000 руб. Кадровые Временные		09.18-10.18	
3.	Начальник ОИ и ТПОП	Формирование критериев и требований к учебно-методическим материалам предоставляемым для размещения в оболочке. Доведение требований до исполнителей.	Начальник ОИ и ТПОП	Кадровые Временные		10.18	
4.	ОП-4	Разработка материала для наполнения оболочки по дистанционному обучению в рамках отдельных дисциплин и ПМ.	Начальник ОИ и ТП	Кадровые Временные	Методист Преподаватели	10.18-06.19	
5.		Загрузка материала в оболочку	Начальник ОИ и ТП	Кадровые Временные		10.18-06.19	
6.		Апробация ведения отдельных тем дисциплин и ПМ на дистанционной основе.	Начальник ОИ и ТП	Кадровые Временные	Зам. директора ПО УМР и КО Преподаватели	11.18-06.19	

10 Цель: Ввести в эксплуатацию учебно-производственные мастерские каменных работ, штукатурных работ и санитарно-технических работ, соответствующие требованиям компетенций WSR и демонстрационного экзамена, провести реконструкцию учебно-производственной мастерской малярных и декоративных работ по требованиям СЦК компетенции 22 WSR и демонстрационного экзамена по профессии Мастер отделочных строительных и декоративных работ

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МЦПК	Оборудование учебно-производственной мастерской каменных работ на 13 учебных мест по стандартам компетенции 20 WSR и требованиям к демонстрационному экзамену по профессии Каменщик: - опробование и наладка инженерных систем: отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения;	Зам по У и ПР	Финансовые 250 000 рублей Кадровые Временные	Руководитель МЦПК Попова Л.П. Медведева Е.Г.	09.18-06.19	

		<ul style="list-style-type: none"> - организация учебных рабочих мест каменщика, укомплектование учебных рабочих мест наборами инструмента; - установка, подключение, опробование и пуск в эксплуатацию камнерезных машин; - разработка и изготовление специальной оснастки учебных рабочих мест, включая кружала и другие приспособления для обучения кирпичной кладке сложных форм; - обеспечение учебных рабочих мест кирпичом и строительными растворами для кладки. 					
2	МЦПК	<p>Оборудование учебно-производственной мастерской штукатурных работ на 13 учебных мест по стандартам компетенций 21 и 22 WSR и требованиям к демонстрационному экзамену по профессии Штукатур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершение отделочных работ в помещении мастерской, установка осветительных приборов, подвесных потолков; - установка и опробование санитарно-технического и технологического оборудования мастерской; - монтаж учебных стендов для обучения выполнению штукатурных работ на поверхностях различной конфигурации и выполненных из различных материалов; - укомплектование учебных рабочих мест наборами инструмента штукатура; - обеспечение учебных рабочих мест строительными растворами и материалами для штукатурных работ. 	Зам по У и ПР	<p>Финансовые 500 000 рублей Кадровые Временные</p>	<p>Руководитель МЦПК Корнышева Н.В. Григорян М.С. Медведева Е.Г. Попова Л.П.</p>	09.18-06.19	
3	МЦПК	Модернизация учебно-производственной мастерской малярных и декоративных	Зам по У и ПР	<p>Финансовые 450 000 рублей</p>	<p>Руководитель МЦПК</p>	12.18-06.19	

		<p>работ по стандартам компетенции 22 WSR, требованиям к СЦК и демонстрационному экзамену по профессии Мастер-декоратор (Мастер отделочных строительных и декоративных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт и оборудование помещений для экспертов, конкурсантов и склада материальных средств; - демонтаж перегородки, косметический ремонт помещения для застройки рабочими стендами конкурсных (экзаменационных) мест; - изготовление и установка рабочих стендов конкурсных (экзаменационных) мест (застройка площадки); - оснащение конкурсных (экзаменационных) мест предметами мебели, оборудованием и наборами инструмента мастера-декоратора; - обеспечение отделочными материалами согласно инфраструктурным листам конкурсных (экзаменационных) заданий. 		Кадровые Временные	Григорян М.С. Корнышева Н.В. Медведева Е.Г.		
4	МЦПК	<p>Оборудование мастерской санитарно-технических работ под стандарты WSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт помещения, реконструкция и опробование инженерных коммуникаций; - приобретение, расстановка, опробование и пуск в эксплуатацию технологического оборудования и оснастки для обучения выполнению ремонтных и монтажных работ на системах отопления, водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов; - оснащение учебных рабочих мест наборами инструмента слесаря-сантехника; - обеспечение учебных рабочих мест 	Зам по У и ПР	Финансовые 600 000 рублей Кадровые Временные	Руководитель МЦПК Евдокимов В.П. Красников Д.А. Васяткин В.П.	09.18-06.19	

		трубами различных диаметров, метизами, фитингами и другими расходными материалами					
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

11 Цель: Подготовка к празднованию 100-летия со дня основания колледжа

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация колледжа	Создание орг. комитета по подготовке к празднованию 100-летия колледжа.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Начальник ООМС и ВР	10.18	
2	Администрация колледжа	Определение направлений по подготовке к празднованию 100-летия колледжа и создание рабочих групп по направлениям деятельности: - награждение; - разработка и изготовление сувенирной продукции; - создание видеоролика; - разработка сценария; - работа с ветеранами; - работа с социальными партнерами; - бронирование мест проведения мероприятий; - подготовка приглашений; - оформление экспозиций и т.д.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Начальник ООМС и ВР	10.18	
3	Администрация колледжа	Разработка дорожной карты реализации подготовки к мероприятию на 2019-2020 годы, определение необходимых ресурсов.	Орг. комитет	Кадровые Временные	Зам. директора по УМР и КО	11.18	
4	Администрация колледжа	Составление сметы расходов на проведение празднования 100-летия колледжа.	Зам. директора по ОБ и КБ	Кадровые Временные		03.19	
5	Администрация колледжа	Работа в рамках созданных рабочих групп. Ежеквартальный мониторинг.	Орг. комитет	Кадровые Временные		11.18-06.19	

--	--	--	--	--	--	--	--

12 Цель: Подготовка к прохождению аккредитации по всем направлениям подготовки колледжа в январе 2020 года.

№ п/п	Процесс/ подразделение	Содержание мероприятия	Ответственный за выполнение	Требуемые ресурсы	Соисполнители	Срок выполнения	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зам. директора по УМР и КО	Доработка и рецензирование УМК по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Методисты, председатели МК	09.18 – 06.19	
2	Зам. директора по УМР и КО	Приведение кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных полигонов в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам. директора по У и ПР	Кадровые Временные	Методисты, председатели МК	09.18 – 06.19	
3	Зам. директора по УМР и КО	Подготовка Проекта пакета документов на аккредитацию.	Зам. директора по УМР и КО	Кадровые Временные	Зам. директора по УиПР, зав. отделением, председатель МК, методисты	03.19-06.19	